

Programme de la formation

« Favoriser et développer la cohésion d'équipe en entreprise »

ELEMENTS DE CONTEXTE

La communication interne est l'élément clé pour favoriser l'émulation des individus et leurs performances. La cohésion d'équipe est actuellement au cœur de la stratégie d'entreprise pour accroître les résultats de l'entreprise.

Le collectif doit renforcer l'adhésion de tous et permettra de ralentir les effets de turnover, pour lutter contre l'absentéisme et contribuer au développement de l'entreprise.

FINALITE DE LA FORMATION

Permettre aux équipes de prendre de la hauteur pour comprendre l'interdépendance des missions de chacun.

Comprendre les enjeux de la communication interne et ses implications directes au sein d'un groupe, d'une équipe, d'un service, d'une entreprise...

Améliorer l'adhésion au projet d'équipe, devenir acteur du projet.

Les objectifs collectifs seront abordés différemment à l'issue de cette formation : la perception de son collègue prendra une place conséquente avec une prise de recul sur la situation de groupe dans un but commun : prendre du plaisir en équipe et améliorer la performance et les résultats de l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre l'intérêt et apprendre à mettre en place une bonne communication interne
- Comprendre les enjeux d'une information impactant plusieurs services de l'entreprise
- Renforcer la cohésion de l'équipe et prendre conscience de la force de la complémentarité
- Améliorer son comportement individuel au profit d'une équipe, qui contribuera à l'amélioration de la qualité du service rendu.

PUBLIC VISE

Tous les salariés du site, de l'établissement ou de l'équipe.

PREREQUIS

Pas de prérequis particulier.

DUREE

7h00 (réparties sur 2 demi-journées si besoin)

TYPE

Formation en présentiel

MODALITES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Support pédagogique projeté sur écran avec interactions. Proposition d'exercices collaboratifs, échanges avec le groupe, travail en sous-groupe.

Intervenants : Consultants experts en communication interne et cohésion de groupe

EFFECTIF

Formations en intra : à partir de 5 participants.

DATES DES SESSIONS

Sessions établies selon la demande tout au long de l'année

TARIF

450€ TTC par jour et par personne. Pour les groupes importants, nous consulter.

MODALITES D'EVALUATION DE L'APPRECIATION DES STAGIAIRES

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de formation. Par mail, à l'entreprise avec la facture, envoi d'un certificat de réalisation dans les 30 jours qui suivent la fin de formation ainsi qu'un questionnaire de satisfaction entreprise adressé à + ou - 12 mois, afin d'évaluer l'impact de la formation dans l'organisation en place.

SANCTION DE LA FORMATION

Une attestation de fin de formation est délivrée.

PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Nous compensons le handicap en formation en apportant des réponses individualisées et adaptées afin de rendre la prestation de formation « accessible » aux personnes handicapées. Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier les éventuels aménagements. La référente handicap à contacter est : Madame Elodie ALEYRAC – 04 68 78 22 01 – contact@carho.fr

CONTACTS ET INFORMATIONS

Tél. : 04.68.78.22.01 ou mail : contact@carho.fr

Elodie ALEYRAC : Responsable administrative, Assistante de direction

Caroline TRONC : Responsable pédagogique, Dirigeante de la SARL CARHO

MODALITES ET DELAIS D'ACCES (pour l'inscription)

Formation en intra. La formation pourra être dispensée dès lors que le recueil du besoin client aura pu être établi suite à un échange physique, téléphonique ou mail ou suite à un diagnostic de besoin de l'entreprise préalablement établi et lorsque la convention de formation sera datée et signée par les deux parties. Selon les disponibilités de l'organisme de formation, l'inscription peut se faire jusqu'à 15 jours calendaires avant le démarrage de la formation.

Programme détaillé

Matin	Après-midi
<p>Comprendre l'intérêt et apprendre à mettre en place une bonne communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différencier les comportements orientés solution des comportements orientés problème en matière de communication interne - Identifier dans ses propres expériences professionnelles les deux catégories <p><i>Évaluation des acquis à travers un quizz à l'oral</i></p> <p>Mise en pratique des enjeux de communication interne grâce à la complémentarité des différents services : comprendre les enjeux d'une information impactant plusieurs services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les meilleures réponses/stratégies face à une situation complexe en s'appuyant sur la communication interne et sur la complémentarité des participants <p><i>Exercice collaboratif en sous-groupe puis en grand groupe.</i></p> <p>Mise en pratique des enjeux de communication et de cohésion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Organisation - Coordination <p><i>Appréhender et expérimenter dans un contexte ludique l'importance de la communication, de l'organisation collective et de la coordination de l'équipe : exercice collectif</i></p>	<p>Mise en pratique des enjeux de communication et de cohésion (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication - Organisation - Coordination <p><i>Appréhender et expérimenter dans un contexte ludique l'importance de la communication, de l'organisation collective et de la coordination de l'équipe : exercice collectif</i></p> <p>Identification des axes concrets d'amélioration du comportement de chacun au profit de l'équipe et de la qualité du service rendu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment analyser et améliorer une situation grâce aux acquis sur la communication interne. <p><i>Mobiliser collectivement les savoirs liés aux apports théoriques sur des cas réels</i></p> <p>Intégration des bénéfices d'une bonne communication interne et d'une bonne cohésion d'équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualisation guidée autour de la cohésion et de la force d'un projet partagé. - Tour de table <p><i>Observations – Echanges – Feedback</i></p> <p>Synthèse et évaluation de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour sur les points clés de la formation. <p><i>Évaluation des acquis et du déroulement de la formation (questionnaires, discussion).</i></p> <p>Questions/Réponses et clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temps dédié aux questions des participants. <p><i>Conclusion du formateur et échange final</i></p>